

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ «Ашага-Яракская сош»
 Азизов М.А.
 Приказ № 77 от 28.08.2020 г.

**План
 мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
 выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования в 2020-2021 учебном году
 МКОУ «Ашага-Яракская сош»**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Директор.Зам.дир.по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам.дир.по УВР
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2019-2020 учебного года	август	Предметники.
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2020. Задачи учителя-предметника на 2021 год»	сентябрь	Предметники.
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2020» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2020»	октябрь 2020-апрель 2021	Предметники.
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	Директор
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для	не позднее, чем за два месяца до дня	Зам.дир.по УВР

	выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Предметники Зам.дир.по.УВР
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2017 Февраль 2018	классные руководители предметники
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	председатели ШМО предметники
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Предметники Зам.дир.по.УВР
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2020-апрель 2021	предметники
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2020, февраль, май 2021	предметники
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2021	предметники
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2021	Классный руководитель
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 марта 2021	Зам.дир.по.УВР
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2021	Директор. Зам.дир.по УВР

16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Зам.дир.по УВР
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классный руководитель
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Зам.дир.по УВР
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Зам.дир.по УВР
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2021	Июнь-сентябрь 2021	Зам.дир.по УВР

III. Работа с педагогическим коллективом

1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Председатели ШМО
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам.дир.по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Зам.дир.по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Зам.дир.по УВР Учителя – предметники
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники Зам.дир.по УВР
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2021; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам.дир.по УВР.
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Учителя – предметники
12.	Прохождение курсов по подготовке и	В течение года	Зам.дир.по УВР.

	проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ		
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Зам.дир.по УВР.
3.	Контроль за посещаемостью уроков, доп.занятий по подг. к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	. Зам.дир.по УВР.