Примерный перечень антикоррупционных мероприятий в муниципальном казенном образовательном учреждении «Ашага – Яракская средняя общеобразовательная школа » на 2019 - 2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственный | |
| Организационное  обеспечение |  |  |  |  |
|  | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации | с 01.10.2019 по 30.11.2019г | Рабочая | группа |
|  | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | До 30.10. 2019г | Рабочая | группа |
|  | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | До 30.10. 2019г | Рабочая | группа |
|  | Разработка и принятие положения о конфликте интересов | До 30.10. 2019г | Рабочая | группа |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов | Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | До 30.10. 2019г | Рабочая | группа |
| поведения и декларация намерений | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | До30.11. 2019г | Рабочая | группа |
|  | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | До 30.11.2019г |  | |
|  | Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников | До30.10. 2019г | Рабочая | группа |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | До30.10. 2019г | Рабочая | группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | До30.10. 2019 | Рабочая группа |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | До30.10. 2019г | Рабочая группа |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | До30.10. 2019г | Рабочая группа |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно | Руководитель |
| Обучение и  информирование  работников | Размешение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | До 30.11.2019г |  |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | До30.10.2019г | Руководитель |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | 2019-2020 год | Руководитель |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | 2019-2020 год | Руководитель |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организация Совет школы |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организация Совет школы |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в год | Руководитель |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Один раз в год | Руководитель |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Руководитель Профсоюзная организация Совет школы |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. |  |  |